

## Vacature secretaris BSSA

---

### Secretaris gezocht voor de sportieve én sociale ontmoetingsplaats van Alblusserdam

Sporthal en zwembad Blokweer vallen onder Beheer Stichting Sport Alblusserdam (BSSA). Vanaf 2014 is er een nieuw zwembad opgeleverd, is de sporthal gerenoveerd en verduurzaamd en is er een horecavoorziening geopend.

Zowel jonge als oudere inwoners kunnen hier zeven dagen in de week hun favoriete sport beoefenen. Ook verschillende verenigingen maken voor trainingen en competities gebruik van onze faciliteiten. **Onze bezoekers voelen zich hier thuis en daardoor hebben we ook een belangrijke sociale functie binnen de gemeente.**

Het vrijwilligersbestuur ondersteunt het enthousiaste team van medewerkers en vrijwilligers. De huidige secretaris gaat verhuizen en daarom zijn wij op zoek naar vervanging.

#### **Wat bieden wij?**

Een leuke en uitdagende vrijwilligersbaan bij een gezellig en professioneel bestuur. Ook kun je op deze manier een waardevolle bijdrage leveren aan de samenleving in Alblusserdam.

Wij kunnen je de maximale belastingvrije vrijwilligersvergoeding bieden.

#### **Wie zoeken wij?**

Een open en nieuwsgierige teamspeler, die zich uitgedaagd voelt om de stichting verder te ontwikkelen. Jouw eigenschappen zijn:

- Coöperatief
- Ondernemend
- Betrokken
- Communicatief
- Integer
- Besluitvaardig

Gezien de samenstelling van het bestuur gaat de voorkeur uit naar een vrouw.

#### **Wat ga je doen?**

Als secretaris lever je een bijdrage aan de exploitatie en het beheer van Sportcentrum Blokweer. Je bent verantwoordelijk voor de vastlegging en de communicatie over de activiteiten van het bestuur.

Daarnaast signaleer je kansen en zet je deze om in acties die bijdragen aan betere resultaten van BSSA. Je werkt samen met de andere bestuursleden, de locatiemanager van het sportcentrum en met de gemeente.

Als onderdeel van het dagelijks bestuur (samen met de voorzitter en de penningmeester) neem je weloverwogen besluiten en handel je ernaar. Je zet daarvoor je strategische en beleidsmatig denkkader in.

### **Wat breng je mee?**

- HBO werk- en denkniveau
- Ervaring in soortgelijke functie en
- Ervaring in contacten of contact met een gemeente
- Levenservaring
- Affiniteit met sport, bewegen en recreatie
- Goede schriftelijke vaardigheden
- Denken en handelen op strategisch en beleidsniveau

### **Contact**

Voor meer informatie of ben je geïnteresseerd, kun je contact opnemen met onze voorzitter Lykele Bokhorst – [voorzitter@bssalblasserdam.nl](mailto:voorzitter@bssalblasserdam.nl) of 06-81-46 43 11. Stuur dan je CV en motivatiebrief ook op.

